

Wymagania na ocenę dopuszczającą z przedmiotu technologia informacyjna w klasie pierwszej

*Podręcznik „Technologia informacyjna” G. Hermanowska, W. Hermanowski, Wyd. Operon,
Numer dopuszczenia DKOS-5002-99/03, zakres podstawowy.*

Dział: I. Komputerowe środowisko pracy

- potrafi objaśnić pojęcie technologia informacyjna i wymienić jej zastosowania,
- uruchamia komputer i prawidłowo go wyłącza, uruchamia aplikacje, zakłada foldery,
- dostosowuje pulpit do własnych potrzeb,
- zna normy prawne odnoszące się do stosowania TI (m.in. dotyczące legalności oprogramowania),
- przestrzega regulamin szkolnej pracowni komputerowej,
- potrafi przeliczać system binarny na ósemkowy i szesnastkowy i system dziesiętny na binarny,
- zna historię komputeryzacji,
- zna podstawowe elementy komputera,
- zna podstawowe rodzaje licencji.

Dział: II. Redagowanie tekstów

- uruchamia edytor tekstu, przygotowując w nim środowisko pracy,
- dostosowuje wygląd tekstu do treści,
- zna zasady formatowania,
- wykorzystuje narzędzia służące do sprawdzania pisowni, dzielenia wyrazów,
- stosuje wyróżnienia fragmentów tekstu zmieniając krój i wielkość znaków,
- umie wstawić symbole,
- tworzy w dokumencie tekstowym obiekty z gotowych elementów graficznych,
- tworzy i formatuje proste tabele,
- stosuje indeksy górne oraz dolne.

Dział: III. Opracowywanie danych i prowadzenie obliczeń w arkuszu kalkulacyjnym

- wie co to jest arkusz kalkulacyjny i komórka,
- wypełnia komórki arkusza kalkulacyjnego napisami, liczbami, funkcjami i formułami (kopiuje oraz korzysta z wypełniania serią danych),
- formatuje komórki oraz ich zawartość,
- stosuje adresowanie względne, mieszane i bezwzględne,
- tworzy wykresy do analizowanych danych, dobierając odpowiedni typ.

Dział: IV. Prezentacje

- potrafi znaleźć informacje na konkretny temat i utworzyć prezentację w postaci zestawu slajdów (program PowerPoint),
- potrafi utworzyć prezentację jako stronę WWW,
- potrafi wstawiać do slajdów tekst, grafikę, tabele,
- potrafi stosować przejście slajdu.

Dział: V. Elementy grafiki komputerowej

- stosuje narzędzia graficzne w prostych edytorach graficznych,
- rysuje gotowe figury geometryczne, stosuje kolory, opisuje tekstem narysowane obiekty,
- wycina i kopiuje fragmenty rysunku,
- potrafi przygotować własną animację rysunku oraz własną ikonę,
- zna podstawowe pojęcia związane z grafiką (CMYK, RGB, grafika wektorowa oraz rastrowa),
- zna podstawowe typy plików graficznych (jpg, gif, tiff, bmp).

Dział: VI. Bazy danych

- wie co to jest tabela, rekord, pole rekordu, klucz podstawowy,
- projektuje, zakłada i edytuje (modyfikuje) prostą bazę danych,
- sortuje dane wg. określonych kryteriów,
- zadaje proste zapytania do bazy.

Dział: VII. Komunikacja i informacja w sieci

- potrafi poruszać się na stronach internetowych, wyszukuje konkretne informacje w Internecie,
- zakłada konto poczty elektronicznej, odbiera i wysyła listy elektroniczne,
- korzysta z książki adresowej w programie pocztowym,
- tworzy dokument HTML z odnośnikami do plików graficznych i innych stron,
- szanuje prawa ochrony własności intelektualnej.